

PANDEMİ DÖNEMİNDE OKULA DÖNÜŞ FAALİYETLERİ

Haziran 2020

Okul Kriz Yönetim Ekibi ve İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu

Bir Gelecek Projesi....



PANDEMİ DÖNEMİNDE OKULA DÖNÜŞ FAALİYETLERİ

Dünya Sağlık Örgütü'nün Covid-19 hastalığını pandemi ilan etmesinden bu yana uzun bir süre geçti. Okul Kriz Yönetim Ekibi ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu süreci 2020 Ocak ayından itibaren yakından izledi. Pandemi ilan edilmesinden önce okulumuzun risk analizi ve eylem planı "Bulaşıcı Hastalıkları Önleme" başlığı altında güncellendi. Takip eden pandemi döneminde de risk analizi ve eylem planı okula dönüş sürecini de kapsayacak şekilde güncellendi.

COVID-19 hastalığının pandemi şeklinde devam ettiği bugünlerde, ülkemizde normalleşme hazırlıkları yürütülmeye başlandı. Okulumuzda da bir yandan normalleşme çalışmaları devam ederken, bir yandan da koruyucu önlemler okul ortamını oluşturan tüm paydaşlar tarafından kararlı bir şekilde sürdürülmelidir. Bu doküman okulumuzun güvenli ortamını yeni koşullar altında da sağlamak ve sürdürmek amacıyla uygulanacak temel faaliyet ve yaklaşımları özet olarak içermektedir.

Okulumuzda yürütülen ve bu dokümanda kısaca özetlenen tüm çalışmalar planlama-uygulama-kontrol etme-önlem alma aşamalarında sürekli olarak değerlendirilir. Oldukça dinamik olan pandemi sürecindeki gelişmeler doğrultusunda dokümanımız da gerektiğinde güncellenerek web sitemizde yayınlanır.

Doküman içerdiği uygulama ilkelerine tüm okul paydaşlarının riayet etmesi ile amacına ulaşacaktır.

Sağlıklı ve güvenli günler dileriz.
Okul Kriz Yönetim Ekibi ve İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu

Kendimizi ve sevdiklerimizi korumak için
S O S Y A L M E S A F E
+ MASKE + EL HİJYENİ + SOLUNUM HİJYENİ + GIDA HİJYENİ

İÇİNDEKİLER TABLOSU

PANDEMİ DÖNEMİNDE OKULA DÖNÜŞ FAALİYETLERİ	2
1. OKUL FAALİYETE GEÇMEDEN ÖNCE ALINAN ÖNLEMLER	4
1.1. BİNANIN HAZIRLANMASI	4
1.2. TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYON İŞLEMLERİ	5
1.3. EĞİTİM VE ÇALIŞMA ORTAMLARININ DÜZENLENMESİ	6
1.3. ÖĞRENCİ VE ÇALIŞANLAR İÇİN ALINAN ÖNLEMLER	7
2. OKUL FAALİYETE GEÇTİKTEN SONRA ALINMASI GEREKEN ÖNLEMLER	8
2.1. SAĞLIK KONTROLÜ	8
2.1.1. OKULDA BULUNAN BİR KİŞİDE COVID-19 HASTALIĞI ŞÜPHESİ OLUŞMASI	9
2.1.2. COVID-19 TANISI ALAN ÇALIŞAN YA DA ÖĞRENCİNİN TEDAVİ SONRASI OKULA DÖNÜŞÜ	9
2.1.3. SEYAHAT UYGULAMALARI	10
2.2. KİŞİSEL KORUYUCU MALZEME KULLANIMI	11
2.3. OKUL ORTAMININ DÜZENLENMESİ	12
2.3.1. OKULA GİRİŞ/ ÇIKIŞ	12
2.3.2. OKUL ORTAMINDA ALINAN TEDBİRLER	12
2.3.3. ÇALIŞANLARIN PANDEMİ DÖNEMİNDE TOPLANTI/EĞİTİM FAALİYETLERİNİN DÜZENLENMESİ	13
2.3.4. SERVİS KULLANIMI	14
2.3.5. YEMEKHANE KULLANIMI	15
2.3.6. TEDARİKÇİ FİRMALARLA İLGİLİ SÜREÇLER	15
3. İŞLEYİŞ SIRASINDA UYGULANACAK FAALİYETLER	16
3.1. EĞİTİM ÇALIŞMALARI	16
3.2. DESTEK PROGRAMLARI	16
3.3. PSİKO-DESTEK	17
4. İLETİŞİM	18
5. REFERANSLAR	18
6. DOKÜMANDA KULLANILAN TANIMLAR	19

1. OKUL FAALİYETE GEÇMEDEN ÖNCE ALINAN ÖNLEMLER

1.1. BİNANIN HAZIRLANMASI

- 1 Okul temizlik planı T.C. Sağlık Bakanlığı dokümanları esas alınarak; hangi alan, kim tarafından, hangi ürün ve hangi materyaller kullanılarak, ne sıklıkta temizleneceği belirlenmiştir. Gün içinde çok sayıda temas gerçekleşen yüzey ve alanlar saptanmış olup, temizlik planında yetkili kişinin kontrolü altında temizlik sıklığı belirlenmiştir. Temizlik planının uygulanması idari işler sorumlusu tarafından kontrol edilir.
- 2 Okulumuzun tüm kullanım alanlarındaki kapı ve pencereleri (danışma, sınıf, tuvalet, ofisler vb.) binanın havalandırması, temas ve bulaşma riskini azaltmak amacı ile tüm gün açık tutulur.
- 3 Tüm tuvalet ünitelerindeki musluklar ve sabunluklar sensörlü, çöp kutuları pedallıdır. Sabun ve kâğıt havlu tedariki düzenli olarak yapılmaktadır.
- 4 Okula giriş noktalarında hijyen paspasları, pedallı alkol bazlı el antiseptiği stantları ile termal ateş ölçerler. Lise ve ilköğretim danışma alanları ile yazıcı istasyonlarında el antiseptiği bulundurulur.
- 5 Okula giriş noktalarına termal ateş ölçerler yerleştirilerek binalara yapılan tüm girişlerde ateş ölçümü yapılacaktır.
- 6 Ortak kullanımdaki sebil cihazları kaldırılmış ve çay ocaklarımız geçici olarak kapatılmıştır. Tüm öğrenci ve çalışanların* su mataralarını yanlarında getirmesi beklenir. Zorunlu hallerde su ihtiyacı okul tarafından desteklenir.
- 7 Her sınıfta su ihtiyacı, hijyenik atıklar için (maske, mendil vb.) temas gerektirmeyen, üstü kapalı ve pedallı hijyen çöp kovası bulunur.
- 8 Asansörlerimiz zorunlu bir durum olmadıkça kullanıma kapalıdır. Zorunlu kullanım durumlarında sosyal mesafe işaretlemeleri bulunur.

*Çalışan: Tüm öğretmen, idari kadro ve alt işveren çalışanlarıdır.

1.2. TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYON İŞLEMLERİ

Bina temizlik ve dezenfeksiyonu hazırlanan okul temizlik planına uygun olarak gerçekleştirilir. Yüzey temizliği ve dezenfeksiyonunda Sağlık Bakanlığı Covid-19 Rehberindeki kriterleri karşılayan ürünler kullanılır. (Bkz: [Tablo1](#). Yüzey temizliği ve dezenfeksiyonunda önerilen ürünler ve özellikler)

Sık Dokunulan Alanlar

Bina temizlik planına uygun olarak bankolar, masalar, asansörler, kapı ve pencere kolları, tırabzanlar, elektrik düğmeleri, sandalye kolları gibi gün içinde çok sayıda temas edilen yüzeyler günde en az iki kere temizlenir. Gözle görülür bir şekilde kirlenme olması durumunda bu sayılar artırılır. (bkz: 2.3.2. Okul Ortamında Alınan Tedbirler)

Servis araçlarında kapı tutmacı, koltuk arkası tutmaçları, kemer tokaları, kol dayama ve rehber korunağı her servisten sonra temizlenir. Aracın süpürülmesi, perde ve koltuk başlıklarının yıkanması, koltuk yüzeylerinin silinmesi, yer döşemesinin temizlenmesi haftalık olarak yapılır. Gereğinde sıklaştırılır.

Araçların düzenli aralıklarla özel kimyasallar ile ilaçlanması ve dezenfeksiyonu yapılır. (bkz: 2.3.4. Servis kullanımı)

Yüzey temizliği ve dezenfeksiyonu için Sağlık Bakanlığı Covid-19 Rehberindeki temizlik ürün özelliklerini karşılayan malzemeler kullanılır.

Minimum Dokunma Yüzeyleri

Zemin temizliği günde iki kez yapılır. Minimum dokunma yüzeyleri tavan, duvar, perde, panjur vb. ayda bir kez temizlenir. Gözle görülür bir şekilde kirlenme olması durumunda da bu sayılar artırılır. Temizlik / dezenfeksiyon işlemi sırasında kuru paspas yerine nemli paspas kullanılır. (bkz: 2.3.2. Okul Ortamında Alınan Tedbirler)

Asansörlerin Temizlenmesi

Asansörlerin iç ve dış tuş takımları günde en az 4 kez, kabinler her gün sonunda ve [Tablo 1.](#)'de yer alan ürünlere uygun malzemelerle temizlenir.



1.3. EĞİTİM VE ÇALIŞMA ORTAMLARININ DÜZENLENMESİ

- 1 Covid-19 hastalığı ile ilgili olarak okul risk analizi ve eylem planları pandemi ilan edilene kadar ve pandemi ilan edildikten sonraki dönemde güncellenmiştir.
- 2 Eğitim ve çalışma ortamları, fiziksel mesafe kuralları gözetilerek düzenlenmiş, her alanda maksimum kaç kişi bulunabileceği belirlenmiş ve işaretlemeler yapılmıştır.
- 3 Ofis alanları ve bekleme alanları, fiziksel mesafe kurallarına göre yeniden düzenlenmiş ve işaretlenmiştir.
- 4 Güncel olarak; tüm çalışan, öğrencilerin ve var ise ziyaretçilerin maske takmaları zorunludur. Sağlık Bakanlığı ya da okul doktoru tarafından siperlik, gözlük gibi benzeri ilave kişisel koruyucular önerildiğinde, derhal uygulamaya alınır.
- 5 Çalışanlar okula giriş-çıkışlarında ve ara kapı geçişlerinde yaka kartlarını temassız kart okuyucularına okutarak geçiş sağlamaktadırlar.
- 6 Çalışma planları dönüşümlü ve kısa süreli olacak şekilde düzenlenmiştir. Okul içerisinde, sınıf veya diğer kullanılacak mekanlarda tüm çalışanlar ve öğrenciler bu dönemde kendileri için belirlenmiş yerlerde değişiklik yapmadan otururlar.



1.4. ÖĞRENCİ VE ÇALIŞANLAR İÇİN ALINAN ÖNLEMLER

- Çalışanların kişisel koruyucu malzemeleri (**maske**) okul tarafından temin edilmekte ve sürdürülebilirliği sağlanmaktadır. Kişisel koruyucu malzemelerin stokları düzenli olarak takip edilir.
- Çalışanlara ve öğrencilere okula dönmeden önce maske kullanımı ve fiziksel mesafenin korunması ile ilgili eğitim verilir. Eğitimler görsel materyaller ile desteklenir.
- Konuşulan dilin ve ses düzeyinin damlacık yolu ile bulaşmada önemli olduğu bildirilmiştir. Okulumuzda aynı zamanda kurum kültürü gereği ses düzeyinin kontrolü üzerinde de durulmaktadır.
- Okulumuzda bir adet aktif revir bulunmaktadır. Revirimiz sosyal mesafe kuralları doğrultusunda hizmet vermeye devam eder. Okul doktoru eğitim öğretim dönemi başladığında, çalışma ilkeleri ile ilgili veli ve öğrencileri bilgilendirir.



2. OKUL FAALİYETE GEÇTİKTEN SONRA ALINMASI GEREKEN ÖNLEMLER

2.1. SAĞLIK KONTROLÜ

Okula dönüş öncesi tüm çalışanların ve öğrencilerin okulun kapalı olduğu dönemdeki bulaşıcı hastalıklar ile ilgili sağlık bilgisi sorgulanır. Sorgulamada kendisi ya da bu dönemi evde birlikte geçirdiği kişilerin:

- Covid-19 belirtileri
- Seyahat bilgisi
- Son 14 günde Covid-19 tanısı ya da şüphesi olan kimse ile teması
- Son 14 günde kalabalık bir toplantı/organizasyonda (düğün, nişan, cenaze, okuma, iş toplantısı, açılış vb. organizasyonlar gibi) yer alıp almadığı sorulur.

Sorgulama sonrasında COVID-19 hastalık şüphesi bulunan kişinin 184'ü araması ya da bir sağlık kurumuna başvurması okul doktoru tarafından istenir. Kişinin durumu netleşinceye kadar evde ya da hastanede izolasyonu beklenir ve takip edilir.

TEMASLI Olmak Nedir?

COVID-19 hastasıyla:

- Aynı kapalı ortamda (hastane veya banka bekleme salonları, otobüs, servis vb. ulaşım araçları) 1 metreden uzak mesafede bulunmuş kişiler,
- Aynı kapalı ortamda (hastane veya banka bekleme salonları, otobüs, servis vb. ulaşım araçları) 15 dakikadan kısa süre bulunmuş kişiler,
- 1 metreden daha yakın mesafede 15 dakikadan kısa süreyle yüz yüze kalan kişiler COVID-19 hastasıyla aynı kapalı ortamda 15 dakikadan uzun süre ile maske takarak bulunmuş kişiler.

Kaynak: Sağlık Bakanlığı Covid-19 Rehberi (14.4.2020)

2.1.1. OKULDA BULUNAN BİR KİŞİDE

COVID-19 HASTALIĞI ŞÜPHESİ OLUŞMASI

Okul sınırları içindeki çalışan, öğrenci ya da ziyaretçilerden birinde ateş, öksürük ya da solunum sıkıntısı gibi belirtiler ortaya çıkarsa:

- Durumu ilk gözleyen kişi, okul sağlık birimini haberdar eder.
- Sağlık birimi bu belirtileri gösteren kişiyi belirlenmiş izolasyon alanına yönlendirir.
- Öğrenci ise velisine, erişkin ise kendisine bilgi verilerek T.C. Sağlık Bakanlığı İletişim Merkezi 184 ile irtibata geçmesi sağlanır. Buradaki yetkilinin verdiği talimatlara uymaları ve en kısa sürede okuldan ayrılmaları istenir.
- Öğrenci ya da çalışan okuldan ayrılana kadar izolasyon alanında bekletilir. Kişisel koruyucular olsa da kapalı ortamda birlikte beklenilmez.
- İzolasyon alanı boşalınca havalandırılır ve dezenfekte edilir.
- Çalışan ya da öğrencinin okul sınırları içinde bulunduğu mekanlar, kimlerle ne süre ile temas ettiği bilgisi liste şeklinde tutanak altına alınır.
- Sağlık birimi kişinin Covid-19 tanısı alıp almadığını takip eder. Çalışan ya da öğrenci Covid-19 değilse bile sağlık kuruluşundan “okula dönüşünde sakınca olmadığı”na dair hekim raporunu okula teslim ettikten sonra okula devam edebilir.

Belirtileri İlk Gözleyen Kişi

- Sağlık birimini bilgilendirir.
- Hastayı izolasyon alanına yönlendirir.

Sağlık Birimi

- Hastayı izolasyon alanında kişisel koruyucu ekipmanlarını kullanarak değerlendirir. Hastayı izolasyon alanına yönlendirir.
- Öğrenci velisini bilgilendirir.
- Hastanın aldığı tanıyı takip eder.
- Çalışan ya da öğrencinin "okula dönüşünde sakınca olmadığı"na dair hekim raporu ister.

İlgili İdareci

- Sürecin doğru işlemlerini kolaylaştırır.
- Çalışan ya da öğrencinin okul sınırları içinde bulunduğu mekanlar, kimlerle ne süre ile temas ettiği bilgisi liste şeklinde tutanak altına alır.
- Okula dönmesinde sakınca olmadığı yönündeki raporu takip eder.

İdari İşler Sorumlusu

- İzolasyon alanı boşalınca dezenfeksiyonunu sağlar.

2.1.2. COVID-19 TANISI ALAN ÇALIŞAN

YA DA ÖĞRENCİNİN TEDAVİ SONRASI OKULA DÖNÜŞÜ

- Tedavisi yapılan çalışan ya da öğrenci, ilgili sağlık kuruluşu tarafından “okula dönmesinde sakınca olmadığı”na dair raporu ile okula kabul edilir.
- Okula ilk geldiğinde önce okul doktoru/iş yeri hekimi tarafından değerlendirilir, hekimin uygun görmesi sonrasında işine devam eder. İlgili idareci akışın
- gerçekleşmesini sağlar.

2.1.3. SEYAHAT UYGULAMALARI

Çalışanların ve öğrencilerin okul ile ilgili seyahat ve gezileri T.C. Millî Eğitim Bakanlığı 06.03.2020 ve 17.03.2020 tarihli yazıları gereğince, TED Malatya Koleji öğretmenleri, öğrencileri ve çalışanlarına duyurularak zorunlu olmadıkça spor müsabakası, yarışma, sempozyum konferans, proje, uluslararası toplantı ve benzeri etkinlikler kapsamında yurt içi ve yurtdışına dışına seyahat etmemeleri istenmiştir.

Halen Malatya iline giriş çıkış kısıtlamaları olmamasına karşın Millî Eğitim Bakanlığı kararları takip edilerek gerçek bir zorunluluk olmadıkça seyahat yapılmaması yönünde planlama yapılır.

İl içi ya da kısıtlamalar kalktıktan sonra olası zorunlu il dışı transferlerde otomobil tipi araçlarda en fazla üç kişi olacak ve yolcuların yer değişikliği yapmayacağı şekilde sürekli maskeli olarak seyahat etmeleri sağlanır. İşe dönüşte iş yeri hekimi tarafından değerlendirilmesi yapılır.

Servis aracı ile ulaşım gerektiğinde, servis kullanım yönergelerine uyulur.

Yurt dışı seyahat kısıtlamaları devam etmektedir. Kısıtlamalar kaldırıldığında sağlık vb. nedenlerle ilişkili zorunluluk olmadığı sürece yurt dışı seyahat tavsiye edilmemektedir. Yurt dışından dönecek çalışan veya öğrenci olması durumunda 14 günlük izolasyon ve işyeri hekiminin değerlendirmesi sonrasında okula başlayabilecektir. (Çalışan ve öğrencilerin aile fertlerinden birinin yurt dışından dönme ya da uluslararası katılımlı bir toplantıya katılma durumu var ise aynı değerlendirme uygulanır.)



2.2. KİŞİSEL KORUYUCU MALZEME KULLANIMI

Tüm çalışanlar ve öğrenciler okulda buldukları süre içinde maske takmakla yükümlüdür. Maskeler ventilsiz olmalıdır. Ventilli maske kullanmak isteyenler üzerine medikal maske takmak zorundadır.

Tüm çalışanlar ve öğrenciler siperlik ya da gözlük ile korunma düzeyini artırmalıdır. Okulumuzda temizlik ya da sağlık hizmeti alanında çalışanlar, belirlenmiş görevleri yerine getirirken eldiven kullanır, bunun dışında okul genelinde eldiven kullanılmamaktadır.



Maske dokunmadan önce, ellerinizi su ve sabun ile temizleyin.



Maskeyi yüzünüze doğru şekilde yerleştirin. Metal şeridin olduğu taraf yukarı, renkli yüzey dışarı gelmelidir.



Yüzünüze uygun ölçüde ve rahat nefes alıp vermeniz sağlayan pamuklu kumaştan yapılmış ya da cerrahi bir maske kullanın. Delik ya da üretim hatası olan maskeyi kullanmayın.



Maske buruna oturmalı ve çeneye tam oturmayı, ağız ve burun tamamen kapanmalı, yüz ile maske arasında boşluk kalmamalıdır.



Maskeyi takarken lastiklerinden ya da iplerinden tutarak iç yüzüne dokunmadan takın.



Maskeyi çenenizi altına ökmeyin, ipinden asılı halde yüzünüzü açmayı burnunuzun altına kaydırmayın.



Nemlenen veya kirlenen maskenizi değiştirin.



Yanınıza her zaman yedek maske bulundurun. Temiz ve kirli maskeleri ayrı naylon torbalardan taşıyın.



Maskeyi çıkarırken ön kısmına dokunmadan lastiklerinden veya iplerinden tutarak çıkarın. Bu esnada ağız, burun veya gözünüze temas etmeyin.



Maskeyi çıkardıktan sonra iç ve dış kısmına dokunmadan, çöpe atın ya da tekrar kullanıma uygun maske ise yıkamak üzere bir naylon torbaya koyun. Maskeyi en az 20 saniye su ve sabunla yıkayın. Su ve sabuna ulaşamıyorsa alkol bazlı antseptiği ile 20 - 30 saniye ovalayın.



Bez maskeleri su ve deterjan ile yıkayın ve ütöleyin.

2.3. OKUL ORTAMININ DÜZENLENMESİ

2.3.1. OKULA GİRİŞ / ÇIKIŞ

- Okula girişler haziran ayında Liseye giriş kapısından yapılacaktır.
- Okula giriş yapacak çalışanların ve öğrencilerin fiziksel mesafeyi gözeterek giriş-çıkış yapabilmeleri önemlidir, bu nedenle kapıda yığılmaların önlenmesi için duyarı ve işaretlemeler yapılmıştır.
- Binaya giren herkes hijyen paspasına basıp, pedallı antiseptik standında ellerini temizleyip, ateşi ölçüldükten sonra giriş yapar.
- Çalışanlar giriş ve çıkışlarda yaka kartlarını temassız okuyuculara okutur.
- Okula giriş noktalarına yerleştirilmiş termal ateş ölçerler ile binalara yapılan tüm girişlerde ateş ölçümü yapılır.
- Okula giriş sırasında ateş, öksürük, nefes darlığı belirtileri gözlenen kişiler doğrudan sağlık ekibine bildirilir.
- Çalışan ve öğrenci dışındaki kişilerin zaruri haller dışında okula giriş yapmaması esastır.

2.3.2. OKUL ORTAMINDA ALINAN TEDBİRLER

- 1 Sınıflar ve tüm çalışma ortamları (ofisler, atölyeler vb.) Sağlık ve Millî Eğitim Bakanlığının kararları doğrultusunda fiziksel mesafeye uygun işaretlemelerle düzenlenir.
- 2 Tüm çalışma ortamlarının (ofis, sınıf, atölyeler, tuvalet alanları vb.) kapı ve pencereleri açık tutularak temasın azaltılması ve ortamın havalandırılması sağlanır. Tüm çalışma ortamlarının havalandırılmasının plana uygun şekilde sürdürüldüğü kontrol edilir.
- 3 Öğrencilere, çalışanlara ve velilere fiziksel mesafe, kişisel koruyucu malzeme kullanımı, selamlaşma-vedalaşma alışkanlıkları, öksürme ve hapşırma adabı, el ve solunum hijyeninin sağlanması ve korunması hakkında düzenli bilgilendirmeler ve hatırlatmalar yapılır.
- 4 Okulumuzdaki el antiseptik dağıtım materyalleri, sabunluk ve musluklar, çöp kovaları elle temas edilmeden kullanılabilir özelliktedir. Malzemeler düzenli olarak temin edilerek sürdürümü sağlanır.

- 5 Kişisel bilgisayarlar, telefonlar, kumandalar, optik fareler, klavyeler kullanıcının kendisi tarafından; ortak kullanılan diyafon, mikrofon vb. her kullanımdan sonra teknik ekip tarafından; ortak kullanımda olan bilgisayar ve optik fareler belirlenmiş sorumlular tarafından, IT ekibinin önerileri ve denetimi ile düzenli olarak temizlenir. Bu materyallerin her kullanımı öncesi ve sonrasında eller yönergeye uygun yıkanarak zaman planlaması buna göre yapılır.
- 6 Tüm çalışan, öğrenci, veli ve ziyaretçilerin kişisel koruyucu malzemelerini kullanım ilkeleri doğrultusunda kullanmaları sağlanır.
- 7 Asansörler zorunlu durumlar (hastalık ve sakatlık, yük taşıma) dışında kullanılmaz. Asansör kabinlerinin kapasitesi fiziksel mesafe kuralına uygun olarak sınırlandırılmış ve gerekli işaretlemeler yapılmıştır.
- 8 Kişisel koruyucu malzeme olarak iş elbisesi giyen çalışanların, iş ve harici elbiselerinin birbiriyle temasını önlemek amacıyla ayrı yerlerde saklanabilmesi ve giyinmelerini sağlayacak alanlar düzenlenmiştir.
- 9 Tüm temizlik ekibi çalışanlarının görev alanı belirlenmiştir. Atıkların uzaklaştırılmasından sorumlu çalışan, hijyen kurallarına uymak, kişisel koruyucu malzemelerini kullanmak ve atık yönetmeliğini uygulamak üzere eğitim almıştır ve eğitim gerekliliklerini yerine getirmekle yükümlüdür.

2.3.3. ÇALIŞANLARIN PANDEMİ DÖNEMİNDE

TOPLANTI/EĞİTİM FAALİYETLERİNİN DÜZENLENMESİ

- Yüz yüze yapılan toplantı ve eğitimler pandemi süreci bitene kadar ertelenmiştir.
- Toplantı ve eğitimler uzaktan eğitim, telekonferans gibi yöntemlerle gerçekleştirilmektedir, bu uygulamalara pandemi bitimine kadar devam edilecektir. Uzaktan eğitim gibi yöntemlerin uygulanamayacağı eğitimler sosyal mesafe ve hijyen kuralları göz önünde bulundurmak şartıyla minimum kişi ile gerçekleştirilir. Çalışanlara korona virüsün yayılımının engellenmesine yönelik bilgilendirme faaliyetleri organize edilir.

2.3.4. SERVİS KULLANIMI

- Servis araçlarının işleyişi ve kapasiteleri Millî Eğitim Bakanlığının belirleyeceği kararlar doğrultusunda planlanır.
- Araçlar; sabah servisi öncesi, çalışan ve öğrencilerin okula teslimi sonrası, benzer şekilde okul çıkış saati öncesinde ve servis bitiminden sonra yarım saat havalandırılır. Bütün araçlarda kâğıt peçete, ıslak mendil, el antiseptiği ve çöp poşeti bulundurulur. Araç kokusu kullanılmaz. El antiseptiği çalışan kullanımı içindir. Gereğinde öğrencilerin güvenlik kurallarına uygun şekilde kullanılmasına izin verilir.
- Tüm araç sürücü ve rehberleri, araçlar boş bile olsa araca maskeli olarak ve el antiseptiği uygulaması yaptıktan sonra biner. Tüm sürücü ve rehberlere maske ve el antiseptiği kullanımı konusunda eğitim verilmiştir.
- Öğrenci ve çalışanlar her gün aynı koltuğa oturarak maskeleri takılı olarak seyahat eder. Sık temas olan kapı tutmacı, koltuk arkası tutmaçları, kemer tokaları, kol dayama ve rehber korunağı her yolculuktan sonra temizlenir. Temizlikte Sağlık Bakanlığı tarafından önerilen klor bazlı ürünler kullanılır.
- Aracın süpürülmesi, perde ve koltuk başlıklarının yıkanması, koltuk yüzeylerinin silinmesi, yer döşemesinin temizlenmesi haftalık olarak yapılır. Gereğinde sıklaştırılır. Araçlarda düzenli aralıklarla özel kimyasallar ile ilaçlama ve dezenfeksiyonu yapılır. Gereğinde ilave ilaçlama uygulanır.
- Sürücü ve rehberlerin fiziki durumları ulaşım müdürü tarafından günlük olarak gözlenir. Hasta çalışanların tedavi ve istirahati bitmeden okula dönmeleri beklenir. Hazırda yedek sürücü ve rehber bulundurulması esastır.



2.3.5. YEMEKHANE KULLANIMI

Öğrencilerin okula dönüşlerinde yapılacak düzenleme ve uyulacak kurallar Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlıklarının kararları ile ayrıca belirlenecektir. Çalışanların dönüşümlü ve günlük kısa sürelerle çalıştığı dönemlerde yemekhane faaliyette bulunmayacaktır.



2.3.6 TEDARİKÇİ FİRMALARLA İLGİLİ SÜREÇLER

Temizlik, sarf malzeme vb. tüm ihtiyaçlar kontrollü bir şekilde tedarik edilerek korunaklı, İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliğine uygun olacak şekilde muhafaza edilmektedir.

Firma seçimlerinde, tedarik zincirindeki her bir tedarikçinin bütünlüğü ve sağlamlığı hakkında araştırma yapılır.

3. İŞLEYİŞ SIRASINDA UYGULANACAK FAALİYETLER

3.1. EĞİTİM ÇALIŞMALARI

Tüm öğrenci, çalışan ve velilerin destek ve eğitim ihtiyacı, uygulanan ihtiyaç analizleri sonuçlarına göre şekillendirilir. Eğitimler görsel materyallerle ve müfredat içindeki düzenlemelerle desteklenir.

Bu eğitimler aşağıdaki başlıklar altında yer alır:

- Çalışan sağlığı ve iş güvenliği
- Okul güvenliği
- Psiko destek çalışmaları (Stresle baş etme, uyum ve oryantasyon vb.)
- Fiziksel sağlık
- Bulaşıcı hastalıkların önlenmesi

3.2. DESTEK PROGRAMLARI

Okula dönüş sürecinde Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Bölümü bünyesinde yapılacak çalışmalar iki farklı alanda planlanır.

Okulların açılma tarihi ilan edildikten sonra aşamalı olarak öğrenci, veli ve çalışanların açılış dönemine hazırlanması için destek çalışmalarına başlar.

Çalışmalar eğitim dönemi boyunca sürdürülür.



3.3. PSİKO-DESTEK ÇALIŞMALARI

Okul Açılmadan Önce Yapılan Çalışmalar			Okul Açıldıktan Sonra Yapılacak Çalışmalar		
Öğrenci	Veli	Tüm Kadro	Öğrenci	Veli	Tüm Kadro
Duygusal Dayanıklılığı Güçlendirici Çalışmalar (Duygu düzenleme, Mindfulness çalışmaları, Baş etme becerileri, Yaratıcılık, vb..)	Öğrencilerle yapılan çalışmalar doğrultusunda haftalık veli paylaşımları ve bültenleri	Mindfulness Çalışmaları	Duygu Düzenleme Çalışmaları	İlk Hafta Paylaşımı (İdare, PDR ve Okul Doktoru)	Hizmet İçi Çalışmalar
Akademik Becerileri Destekleyici Çalışmalar (Motivasyon, zaman yönetimi, dijital detoks, kariyer günleri, vb.) Algi yönetimi.	Veli Seminerleri (Mindfulness, Pandemi Döneminde Çocuklara Destek ve Tutumlar)	Duygu Düzenleme Çalışmaları	Psiko - Sosyal Çalışmaları (Akran ilişkileri, empati, iletişim, duygu düzenleme. Kaygı Grup Çalışmaları	Kaygı Grup Çalışmaları Bireysel Kaygı Çalışmaları	Bilgilendirici Bültenler
İhtiyaç Analiz Anketi Uygulaması	İhtiyaç Analiz Anketi Uygulaması	İhtiyaç Analiz Anketi Uygulaması	Akademik Becerileri Destekleme Çalışmaları	Bilgilendirici Bültenler	
Okula Dönüş Sürecine Yönelik Uyum - Oryantasyon Çalışmaları	Stres ve Stresi Düzenleme Çalışmaları	Etkili İletişim Seminerleri		Veli Seminerleri (İhtiyaç analizine göre)	
Stres ve Stresi Düzenleme Çalışmaları	Veli Seminerleri	Stres ve Stresi Düzenleme Çalışmaları			
Kaygısı yüksek olduğu tespit edilen öğrenciler için okula dönme sürecinde birebir psikolojik destek.					

Bu çalışmalar öğrenci, veli ve tüm okul kadrosu düşünülerek ayrı ayrı planlanır.

4. İLETİŞİM

Acil Durum Planı ve Risk Değerlendirmesi-Kriz Komitesi

Kriz Komitesi, okulumuzda tüm acil durum-afet ve salgın hastalık sürecinde bilgilendirme, önlem alma, korunma ve müdahale süreçlerini, Genel Koordinatör'ün yönetiminde yürüten komitedir.

Kriz Komitesi Üyeleri:

Genel Koordinatör ve Lise Müdürü	Mustafa Kemal TANER
Anaokulu Müdürü	Nazire EROL
İlkokul ve Ortaokul Müdürü	Ali DOĞAN
İlkokul Müdür Yardımcısı	Kifaye PEKŞEN
Ortaokul Müdür Yardımcısı	Melike PEKTAŞ
Lise Müdür Yardımcısı	Asım AKMİL
Okul Doktoru	Güller AKKAYA
İş Güvenliği ve İş Sağlığı Uzmanı	Özkan AKDAĞ
Revir Sorumlusu	Aynur AÇIKGÖZ
İdari İşler Sorumlusu	İsmet BOZKURT
Kurum Bilgi İşlem Sorumlusu	Müjdat ÖZKAN
PDR Bölümü Sorumluları	Nuray AY- Ezgi KOÇAK Rümeysa KURTOĞLU

TED Malatya Koleji Kriz Komitesi'ne tedkrizkomitesi@tedmalatya.com
posta adresinden ulaşabilirsiniz.

5. REFERANSLAR

- 1 CDC Interim Guidance, OSHA Guidance on Preparing Workplaces for COVID19, Mayıs 2020
- 2 T.C. Sağlık Bakanlığı COVID19 Rehberi, 14 Nisan 2020
- 3 Yeni Koronavirüs Salgını Kapsamında İş Sağlığı ve Güvenliği Profesyonellerinin İşyerlerinde Aldıracağı Tedbirler
- 4 T.C MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü Koronavirüs Koruma ve Kontrol Önlemleri. Mart 2020
- 5 Rönesans Holding COVID-19 İSG-Ç ÖNLEMLERİ UYGULAMA REHBERİ. Mart 2020

6. DOKÜMANDA KULLANILAN TANIMLAR

Pandemi: Mikroorganizmaların neden olduğu, insanların daha önce maruz kalmadığı bir hastalığın küresel salgını

Dezenfeksiyon: Cansız ortam ve yüzeylerin mikroorganizmalardan temizlenmesi

Antisepsi: Canlı doku ve yüzeylerin mikroorganizmalardan temizlenmesi

Dezenfektan: Dezenfeksiyon amacı ile kullanılan kimyasal

Antiseptik: Antisepsi amacı ile kullanılan kimyasal

İzolasyon: Hastalığın yayılmasını önlemek için hasta insanları sağlıklı insanlardan ayırma yöntemi

